

Na osnovu člana 271 i 275 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20 i 146/21) i člana 15 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "PARKING SERVIS ŽABLJAK" – Žabljak ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 51/22 i 41/23) Odbor direktora na sjednici održanoj dana 02.10.2023.godine, donosi

STATUT

"PARKING SERVIS ŽABLJAK" d.o.o. – Žabljak

Opšte odredbe

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "PARKING SERVIS ŽABLJAK" – Žabljak (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora Društva njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Žabljak (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Naziv i sjedište društva

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "PARKING SERVIS ŽABLJAK" - Žabljak.
Skraćeni naziv Društva je: d.o.o. "PARKING SERVIS ŽABLJAK".

Član 4

Sjedište Društva je u Žabljaku, Ul. Dušana Baranina bb.

Pečat i štambilj

Član 5

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika prečnika 30 mm, po čijem obodu je ispisan tekst: "PARKING SERVIS ŽABLJAK" d.o.o. - Žabljak.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta, datum i mjesto zavođenja.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva a štambilj za prijem akata.

Djelatnost društva

Član 6

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje poslova:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju, i to:

- praćenje aktivnosti u vezi s korišćenjem (naplata i održavanje) parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle i dr.
- upravljanje javnim parkinzima i garažama,

- vršenje naplate nadoknada i taksi vezanih za korišćenje parking mjesta javnih parkirališta i garaža,

- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih parking prostora i javnih garaža kao i na izgradnji novih sadržaja parking prostora i javnih garaža.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može, pored osnovne djelatnosti obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 45.20 – Održavanje i popravka motornih vozila,

- 96.09 – Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Kapital Društva

Član 7

Osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u iznosu od 1 (jedan) Euro.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Finansiranje Društva

Član 8

Društvo se finansira iz budžeta opštine Žabljak, sopstvenih prihoda Društva, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Odgovornost za obaveze

Član 9

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne djelatnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

Osnivač odgovara za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Osnivač Društva ima sledeća prava i obaveze:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,

- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,

- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

Osnivač Društva

Član 10

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut,

- odlučuje o statusnim promjenama Društva (promjena oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.),

- daje saglasnost na godišnji plan i finansijski plan Društva,

- usvaja izvještaj o poslovanju Društva,

- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,

- daje saglasnost na izbor izvršnog direktora Društva,

- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,

- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka i
- vrši i druge poslove određene Statutom Društva.

Organi Društva

Član 11

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Postupak javnog oglašavanja i izbor Izvršnog direktora u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 13

Odbor direktora čini predsjednik i dva člana.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja od strane Osnivača.

Član 14

Odbora direktora donosi Poslovnik kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 15

Odbor direktora:

- upravlja Društvom neposredno;
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže odluku o raspodjeli profita i načinu pokrića gubitaka;
- bira i razrešava izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje visinu nadoknade za vršenje usluga, uz saglasnost osnivača;
- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost osnivača;
- imenuje nezavisnog revizora i
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor

Član 16

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora bira Odbor direktora uz saglasnost osnivača, na osnovu javnog konkursa. Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor odgovara za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 17

Za direktora Društva može biti birano lice koje pored opštinih uslova predviđenih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (fakultet prirodnog ili društvenog smjera);
- da ima 1 godinu radnog iskustva, u traženom nivou kvalifikacije;
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Odbor direktora u skladu sa zakonom.

Član 18

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa odlukom i Statutom Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom.

Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti

Član 19

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

Kontrola aktivnosti Društva

Član 20

Osnivač će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva.

Knjigovodstvena i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna Osnivaču.

Osnivač ima pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva.

Fondovi Društva

Član 21

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od neto dobiti se unosi do 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama Osnivača.

Informisanje i odnosi sa javnošću

Član 22

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 23

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Statusne promjene i promjene oblika Društva

Član 24

Odluku o statusnim promjenama Društva donose Osnivač.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik organizovanja ako ispunjava uslove utvrđene zakonom.

Odluku o promjeni oblika Društva donose Osnivač.

Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata

Član 25

Predlog za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu dati: Osnivač, Odbor direktora i Izvršni direktor.

Opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju.

Pojedinačne akte koje donosi Društvo moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva i u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Prelazne i završne odredbe

Član 26

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut "Parking servis Žabljak" d.o.o. Žabljak, broj 1 od 10.04.2023.godine

Član 27

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Skupštine opštine Žabljak.

Broj: 3

Žabljak, 02.10.2023.godine

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNIK,

Mladenović Aleksandra

