

Na osnovu člana 15 Statuta „Parking servis Žabljak“ doo Žabljak, a u vezi odredbi člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“ br. 160/25) Odbor direktora „Parking servis Žabljak“ doo Žabljak, na sjednici održanoj dana 17.07.2026. godine, donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU „PARKING SERVIS ŽABLJAK“ D.O.O, ŽABLJAK

I OSNOVNI PODACI O „PARKING SERVIS ŽABLJAK“ D.O.O. ŽABLJAK

1. Javne evidencije:

Djelovodnik ulazne pošte;
Dostavna knjiga prema Pošti Crne Gore;
Interne dostavne knjige;
Evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama za zaposlene u „Parking servis Žabljak“ d.o.o.
Evidencija svih sudskih predmeta koji su u toku i koji su pravosnažno okončani;
Evidencija postupaka pred sudovima i drugim državnim organima;
Evidencija o motornim vozilima
Evidencija o službenoj odjeći;

2. Normativna akta

Zakoni;
Podzakonski akti (uredbe, odluke, pravilnici, uputstva);
Opšti kolektivni ugovor;
Opštinski propisi;
Statut „Parking servis“ d.o.o. Žabljak;
Kolektivni ugovor;
Pravilnici i opšti akti koje je donio Odbor direktora Društva

3. Informacije, izvještaji, analize, programi i drugi opšti akti

i

- Godišnji izvještaji Društva i planovi rada;

4. Pojedinačni akti

Rješenja o formiranju stručnih komisija;
Zapisnici o radu stručnih komisija;
Odluka o radnom vremenu;
Obavještenja i saopštenja za javnost.

5. Finansije

Finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta;
Plan javnih nabavki;
Dokumenta o javnim nabavkama;
Izvještaj o finansijskom poslovanju;
Izvještaj o materijalnim troškovima i investicijama na mjesečnom i godišnjem nivou;
Izvještaj o godišnjem popisu osnovnih sredstava;
Kvartalni finansijski izvještaj;

6. Podaci o zaposlenima

Radni dosijei (radne knjižice, uvjerenja o državljanstvu, podaci o stručnoj spremi);
Ugovori o radu;
Aneksi ugovora;
Rješenja o godišnjim odmorima;
Odluke o disciplinskoj odgovornosti;
Odluke o prestanku radnog odnosa
uvjerenja o stručnoj spremi

II PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- 1.1 Postupak za pristup informaciji pokreće se na zahtjev lica koje traži pristup informaciji;
- 1.2 Zahtjev za pristup informaciji podnosi se „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak u pisanom obliku, neposredno putem pošte ili elektronskim putem;
- 1.3 Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa;
- 1.4 Zahtjev treba da sadrži
 - 1.4.1. Osnovne podatke u traženoj informaciji
 - 1.4.2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
 - 1.4.3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (Ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište);
 - 1.4.4. Zahtjev se može podnijeti u slobodnoj formi

2. Način podnošenja zahtjeva

- 2.1. Neposredno na arhivi
- 2.2. Putem pošte na adresu „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Ul. Dušana Baranina bb Žabljak, na e-mail: parkingserviszb

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- 3.1. Neposrednim uvidom u informaciju ili evidenciju u prostoriji „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak;
- 3.2. Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak;
- 3.3. Prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevodenjem informacije od strane „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i zaštita

- 4.1. Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od časa podnošenja zahtjeva;
- 4.2. Rok iz stava 4.1. organ vlasti može produžiti za 8 dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji i ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i ukoliko pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa;
- 4.3. Protiv rješenja „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak; donesenog po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informaciji;
- 4.4. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor;
- 4.5. Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

- 5.1 Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva
- 5.2 Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevodenja i dostavljanja tražene informacije
- 5.3 Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji
- 5.4 Lica sa invaliditetom i lica stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka, već iste snosi „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak; (uz odgovarajući dokaz)
- 5.5 Troškovi postupka plaćaju se u korist „Parking servis Žabljak“ d.o.o. Žabljak na žiro račun društva

III OVLAŠĆENO LICE

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Zlatko Španjević, a u slučaju njegovog odsustva Danilo Bojović
Tel: 067/027-106

IV OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Nakon stupanja na snagu, Vodič će biti objavljen na Web stranici: www.parkingserviszb.me

ODBOR DIREKTORA

PREDSJEDNICA
ALEKSANDRA MLADENOVIC

